

ПЛАН
проведення семінару

АЛЬТЕРНАТИВНЕ ОФІСНЕ ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.

I. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАНЯТТЯ

1.1. Матеріальне забезпечення:

- персональні комп'ютери з попередньо встановленим програмним забезпеченням;
- персональний комп'ютер або ноутбук або нетбук з WiFi;
- доступ до мережі інтернет;
- технічні засоби мультимедіа.

1.2. Заняття проводиться 1-м викладачем.

1.3. Час проведення: 2 аудиторних години.

1.4. Місце проведення: комп'ютерних клас або навчальна аудиторія з доступом до інтернет через WiFi.

II. ПІДГОТОВКА ДО ЗАНЯТТЯ

2.1. Предметної комісії та викладача:

- розробка методичного забезпечення та плану проведення заняття;
- рішення організаційних питань щодо проведення семінарського заняття;
- підготовка та попередня видача індивідуально-групового завдання.

2.2. Здобувачів освіти (курсантів, студентів навчальних груп):

- вивчення матеріалів лекцій;
- вивчення матеріалів за темою семінару та підготовка стислих доповідей-презентацій про альтернативне програмне забезпечення (текстові редактори).
- уточнення старшими навчальних груп напередодні заняття у викладача організаційно-методичних питань проведення семінару.

III. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАНЯТТЯ

3.1. Тема семінарського заняття: «Альтернативне офісне програмне забезпечення».

3.2. Мета заняття.

Навчальна:

- отримання здобувачами вищої навичок роботи з мережею інтернет, пошуковими системами, використання різних способів пошуку (простий, розширений, розширений з використанням символів);
- отримання здобувачами вищої освіти навичок роботи з альтернативним, що вільно розповсюджується, прикладним програмним забезпеченням (текстовими редакторами) від пошуку до встановлення та налаштування;
- отримання здобувачами вищої освіти навичок з аналізу та оцінки програмних продуктів;
- отримання здобувачами освіти навичок з підготовки тематичних доповідей та їх оцінювання;
- отримання здобувачами навичок з проведення індивідуально-групових тематичних презентацій з використанням можливостей сучасних інформаційних технологій;
- ознайомлення здобувачів вищої освіти з сучасними офісними програмами, враховуючи вимоги законодавства України з авторського права.

Виховна – прилиття здобувачам освіти навичок самостійної роботи, прийняття рішення та спілкування з аудиторією.

Професійна – відповідно до Постанов КМУ та наказів ДСНС України щодо використання комп'ютерних програм бути обізнаним про комп'ютерні програми вільного використання.

3.3. Навчальні питання:

- ознайомлення з текстовими редакторами.

3.4. Порядок проведення заняття: здобувачі освіти перебувають у навчальній аудиторії або в комп'ютерному класі за персональними комп'ютерами і по черзі роблять інформаційні повідомлення про різні текстові редактори.

3.5. Порядок контролю і оцінки знань:

- опитування на початку заняття;
- доповіді, повідомлення, доповнення здобувачів (студентів, курсантів), запитання та обговорення з порівнянням характеристик по кожній програмі;
- загальна оцінка виставляється за заняття за підсумками роботи і результатами опитування.

V. ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТТЯ

Текстові редактори, що розглядаються:

№ п/п	Програма	
1.	FocusWriter	ConTEXT
2.	TEDNotepad	Abiword
3.	RJ_TextEd	Atlantis Word Processor
4.	Jarte	EmEditor
5.	Bred	NFOPad
6.	TextPad	Notepad++
7.	Writer_free	Kingsoft Writer
8.	AkelPad	TextRoom

Питання, які підлягають розгляду по кожній програмі (у порівнянні до MS Word):

1. Можливості
2. Характеристики
3. Основні задачі
4. Функціональність
5. Інтерфейс програми
6. Переваги та недоліки.

семінар
АЛЬТЕРНАТИВНЕ ОФІСНЕ ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.

Завдання 1. Під час самостійної роботи встановити прикладну програм (ПП) на персональному комп'ютері та виконати наступне:

- ознайомитись з порядком інсталяції програми та її роботою;
- описати обрану програму, у відповідності до "завдання 2".

Завдання 2. Підготувати презентацію (10-15 слайдів) та доповідь про ПП (текстовий редактор), де навести загальні відомості про текстовий редактор (ТР), його зовнішній вигляд, описати його можливості, задачі, що вирішує та основні функції на базі ілюстрацій.

№ з/п	Текстовий редактор	Стисла характеристика програми
1	2	3
1.	Focus Writer	Не має можливості форматування тексту. Підтримує тільки самі базові функції. Підтримує різні теми оформлення. Підтримуються перевірка орфографії, автозбереження тексту, відновлення позиції курсора при відкритті останнього файлу, вкладки. Є функція таймера, можна встановити на будь-який час або на певний інтервал. Зберігає документ або, як звичайний текст (plain-text) без форматування, або в форматі RTF з підтримкою форматування. Має спецпараметр Daily Goal - можна вказати або в кількості символів (або в хвилинах)
2.	TED Notepad	Має великий набір необхідних для редагування тексту функцій. Дозволяє призначати "гарячі клавіші" для виконання будь-якої дії в програмі, має зручні функції пошуку і заміни тексту і меню для швидкого доступу до обраних файлів. Підтримуються тексти в кодуваннях ANSI, Unicode і UTF-8, а також відкриття та редагування UNIX, Linux і Mac файлів. Містить інструменти для зміни регістра букв, вставки поточної дати, часу, сортування рядків, генерації HTML / XML-тегів.
3.	TextRoom	Створена спеціально для письменників і володіє всіма необхідними функціями для повноцінної роботи з написання статей. Управління відбувається за допомогою гарячих клавіш. Повний призначення гарячих клавіш можна дізнатися, натиснувши «F1». Можна налаштувати під себе зовнішній вигляд редактора і ведення статистики (слів, знаків, сторінок)

1	2	3
4.	RJ TextEd	ТР з великою кількістю функцій і підсвічуванням синтаксису. Має підтримку кодувань ANSI, UTF-8, Unicode і Unicode BE, володіє настраюється підсвічуванням синтаксису мов програмування, дозволяє виділяти текст стовпцем і згортати окремі секції коду для зручності редагування. Присутній автопідстановка і ручна вставка тегів при верстці HTML-сторінок і роботі з каскадними таблицями стилів CSS, а також підстановка стандартних команд і функцій в JavaScript і PHP. З бічної панелі можна отримати доступ до дерева каталогів комп'ютера, FTP клієнту, буферу обміну і папці Вибране. Прямо з редактора тексту можна перейти в двохпанельний менеджер файлів або в попередній HTML файлу.
5.	Jarte	Безкоштовний, компактний ТР, що володіє зручним інтерфейсом і необхідним набором функціональних можливостей на основі Microsoft Word, WordPad обробки, вбудований в Windows. Зовнішній вигляд програми може здатися вам трохи незвичайним (нестандартним), але це не заважає програмі виконувати свої обов'язки. Документи повністю сумісні з Word і WordPad. Незвичайний інтерфейс, не схожий на стандартні редактори.
6.	Bred3	Маленький і швидкий ТР. Замінник блокнота і HTML редактор. Зручний не для створення документів, а для написання інтернет-сторінок і програмного коду. Програма підтримує плагіни, які дозволяють розширити функціонал і додати нові можливості. Є можливість змінювати кодування, включаючи KOI8, ANSI, OEM, UNICODE, також редактор вміє змінювати і відкривати тексти в кодуванні UTF-8. Перекодування тексту може бути виконано «на льоту». Функція підсвічування синтаксису, яка працює для різних мов програмування, а також для мови розмітки HTML.
7.	AkelPad	Невеликий, зручний і швидкий текстовий редактор. AkelPad працює з текстовими документами в одно- або багато віконному режимі, повністю підтримує рядки Unicode в системах Windows NT / 2000 / XP / 2003, а також кодові сторінки Unicode. Використовуючи AkelPad, можна редагувати навіть файли, що мають атрибут "Тільки для читання", а також попередньо переглядати їх перед відкриттям. Багаторівнева систему відкату, наявність списку останніх відкритих у програмі документів, запам'ятовування кодової сторінки для файлу, а також положення знака вставки і останнього рядка пошуку / заміни. Підтримує допмодулі і дає можливість виводити документ на друк.

1	2	3
8.	AbiWord	Швидкий безкоштовний текстовий редактор з широкими функціональними можливостями і зрозумілим інтерфейсом. Можна використовувати як альтернативу Microsoft Office для створення, редагування та друку нескладних текстових і "змішаних" (з таблицями і малюнками) документів, і збереження їх в більшості популярних форматів.
9.	Kingsoft Writer	Безкоштовний ТР, схожий на MS Word. Є частиною пакета Kingsoft Office Free. Має класичний інтерфейс як для текстового редактора. Дуже схожий на MS Word. Дозволяє створювати текстові документи, формувати їх, вставляти формули, графіки, діаграми, об'ємний текст, зображення і тому подібні речі. Також, як і в Word є окреме вікно, з якого можна вставити незвичайні символи, які не вводяться з клавіатури.
10.	ConTEXT	ТР для Windows. Безкоштовний. Має безліч корисних функцій. Наприклад, сортування тексту, експорт / імпорт налаштувань, запис макросів.
11.	TextPad	Потужний текстовий редактор, призначений для роботи з текстовими файлами будь-яких розмірів (розмір обмежений тільки вільною пам'яттю комп'ютера). Має зручний інтерфейс, присутній Universal Naming Convention (UNC), є можливість роботи відразу з декількома файлами, є опція відновлення перерваної роботи саме в тому місці, де вона була завершена в минулий раз. Працює автоматичне оформлення тексту, необмежена можливість відкоту, вбудований менеджер роботи з файлами і т.д.
12.	Atlantis Word Processor	Зручний ТР з розширеними можливостями буфера обміну. Крім стандартних функцій форматування має можливість зміни міжрядкового і межбуквенного відстані, а також зміщення символів по вертикалі. У редакторі є можливість зміни панелей натисканням однієї кнопки і широкі можливості роботи з незалежним Буфером обміну. Програма підтримує формати RTF і TXT. В Atlantis Word Processor також є зручна функція конвертації одиниць вимірювання, наприклад, футів в метри і навпаки. Для роботи з кириличними кодуваннями необхідно встановити додатковий модуль, який потрібно завантажити з сайту програми.
13.	WordPad	Стандартний ТР. WordPad це щось середнє між блокнотом і Microsoft Word. Має просту основу, як і Блокнот, але в нього включені деякі елементи оформлення тексту з Word. Таке поєднання: простота + мінімальний набір функцій для оформлення, роблять його досить привабливим для набору простого тексту, що не потребує особливого оформлення. Для простих текстових документів, погано перевіряє правопис.

1	2	3
14.	EmEditor	ТР, який може працювати з багатьма мовами програмування. У програмі є підсвічування синтаксису ASP, C #, C ++, CSS, HTML, Java, JavaScript, JSP, Pascal (Delphi), Perl, Python, PHP, SQL, VBScript і ін., А також можливість підключення додаткових зовнішніх програм і плагінів. EmEditor підтримує drag & drop, автоопределение кодувань, розширений пошук та заміну тексту, має широко налаштовуються панель інструментів і меню, налаштування індивідуальних конфігурацій для окремих типів файлів, можливість відкривати файли великого об'єму.
15.	NFOPad	Маленький, гнучкий і простий ТР, який підтримує ASCII і ANSI. За своєю суттю це клон "Блокнота" в ОС Windows, але має додаткові налаштування і функціональність. З його допомогою можна переглядати і створювати файли .NFO, DIZ (файли метаданих, що містять вичерпні дані про реліз). Програма автоматично визначає, слід використовувати ANSI або ASCII на основі розширення файлу. NFOPad повністю підтримує кодування Юнікод.
16.	Notepad++	Безкоштовний ТР, призначений для заміни стандартного "Блокнота" MS Windows. Підтримує синтаксис більшості мов програмування і володіє великим набором додаткових функцій. Мови програмування: ASP, Ada, ASCII art, Assembler, AutoIt, BAT, C, C #, C ++, Caml, CSS, doxygen, FORTRAN, HTML, Haskell, Java, javascript, KiXtart, Lisp, Lua, makefile, Matlab, Objective -C, Pascal, Perl, PHP, PostScript, Python, Ruby, Scheme, Unix Shell Script, Smalltalk, SQL, Tcl, TeX, Verilog, VHDL, VB / VBScript, XML. Користувачі можуть задавати власні правила підсвічування і згортання для інших мов.

Семінар
АЛЬТЕРНАТИВНЕ ОФІСНЕ ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.
(завдання в групу для підготовки до заняття)

Завдання 1. Під час самостійної роботи встановити прикладну програм (ПП) на персональному комп'ютері та виконати наступне:

- ознайомитись з порядком інсталяції програми та її роботою;
- описати обрану програму, у відповідності до "завдання 2".

Завдання 2. Підготувати презентацію (10-15 слайдів) та доповідь про ПП (текстовий редактор), де навести загальні відомості про текстовий редактор (ТР), його зовнішній вигляд, описати його можливості, задачі, що вирішує та основні функції на базі ілюстрацій.

Назва програми	
Focus Writer	AkelPad
TED Notepad	ConTEXT
RJ TextEd	TextPad
TextRoom	Atlantis Word Processor
Jarte	EmEditor
Bred3	NFOPad
AbiWord	Notepad++
Kingsoft Writer	WordPad